

令和4年度 アサーティブコミュニケーション研修

～風通しの良い職場環境づくりのコミュニケーション術～

実 施 要 項

1 目 的

福祉の現場においては、組織の理念や方針を共有し、質の高い福祉サービスや地域の課題について、チームで話し合いを進めて行くため、自己の考えや要求を、威圧的でなく、萎縮することなく伝え、相手と向き合い、誠実・率直・対等にコミュニケーションが図れるようになることが必要です。本研修では、相手の状況・気持ちを尊重しながらも自分の主張を正直に伝える「アサーティブコミュニケーション」の基本的なマインドとスキルを学んでいただきます。

2 主 催

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

3 日 時

令和4年9月27日（火）午前10時から午後4時まで

4 研修形態

オンライン研修（本会研修課職員が対応いたします。）

※オンライン上でグループワークを行います。



5 受講対象及び定員 【定員 48名】

- (1) 県内の社会福祉施設・福祉サービス事業所等に勤務する職員。
- (2) 県内の市町村社会福祉協議会に勤務する職員。

※定員になり次第、締め切らせていただきます。

6 研修日程

日 時		内 容	講 師
9 月 27 日 ／ 火	9：30～	ログイン・入室開始	(株) インソース 講師 わかやま ひろみ 若山 博美 氏
	9：55～10：00	日程確認	
	10：00～12：00	1. こんな時どうする？ ～自分の思考・行動パターンを振り返る 2. 意見を伝えるときの考え方 3. コミュニケーションにおける心構え	
	12：00～13：00	昼食・休憩	
	13：00～16：00	4. アサーティブコミュニケーションにおける伝え方 5. ケーススタディ	

	6. シナリオ作り ～自身の課題を考える～	
16:00	終了	

※講義の進み方により、記載された時間を前後する場合があります。

7 申込方法

宮城県社会福祉協議会HP (<http://www.miyagi-sfk.net>)「研修受付システム」から申込みをしてください。研修受付ページの「研修会申込はこちら」から入り、メールアドレスを入力し、「申し込み開始」をクリックすると、申込フォームのURLが記載されたメールが届きます。URLから申込フォームに入り、画面の案内に沿って必要事項を入力してください。

申込期間 令和 4年 9月 5日(月) 午後3時まで

8 事前質問について

本研修受講にあたり、“職場での日々のコミュニケーションで苦勞していること”“知りたいこと”等がございましたら、事前に講師と共有を図りますので、申込フォーム内の所定欄に入力してください。

9 受講料

9月7日(水)に、本会研修課から当日受講用のメールアドレス宛てに「受講料振込のご案内」を一斉送信します。メールに添付された案内文と下記の表を確認の上、本会指定口座へ受講料を振り込んでください。会員種別により受講金額が異なりますので、お間違えのないようご注意ください。※振込手数料は、受講者(送金人)負担となります。

種別	詳細	金額
(1) 宮城県社会福祉協議会 会員	①第一種会員(市町村社会福祉協議会職員)	※受講者1名につき、 5,000円
	②第二種会員(社会福祉施設で本会に入会している施設・団体の直属職員)	
	③第三種会員(社会福祉関係団体で本会に入会している団体の直属職員)	
	④賛助会員(会費を納入していただいている個人又は、団体の職員)	
(2) 本会職員		
(3) 一般の方	会員以外の施設職員・NPOや事業者の方等	10,000円

10 オンライン研修受講の流れについて

詳細は、別紙「アサーティブコミュニケーション研修、当日までの流れ」参照。

- (1) グループワークを行いますので、パソコンで受講してください。カメラやマイクが使用できるよう、事前に確認してください。
- (2) 本研修ではZoomを使用しますので、事前にアプリケーションをインストールしてください。
- (3) 9月21日(水) 午後3時から午後3時30分まで、任意参加の事前接続テストを行います。
初めてオンライン研修を受講される場合等、接続方法を確認したい方は御参加ください。
- (4) 接続テスト及び当日受講用のZoomのURL、ID・パスコードは、9月16日(金)の午後3時までにメールで送信します。万一届かない場合は、12.申込・問合せ先まで御連絡ください。
- (5) 研修テキストは、研修システムに登録された御住所宛てに、郵送いたします。9月16日(金)

発送予定です。9月21日（水）までに届かない場合は御連絡ください。

(6) 本研修では受講1人につき、1台のパソコンが必要です。

11 その他

- (1) 受講申込後に、欠席または申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」から修正してください。
- (2) 受講申込書に記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。
- (3) 大規模災害時等により、急遽研修の開催を変更する場合は、本会ホームページ 宮城県社会福祉協議会 (<http://www.miyagi-sfk.net/>)に情報を掲載しますので、研修当日までご確認願います。

12 申込・問合せ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課 (担当：宍戸・大川)

〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目2番3号

TEL 022-225-8479

FAX 022-223-1151