令和６年度　社会福祉施設事務担当職員研修　当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内後	受付開始	**〇研修当日使用するパソコン等の確認** □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能）
	受講申込 「研修受付システム」にメールアドレスを入力し、申し込み開始をクリックしてください	宮城県社会福祉協議会ホームページ (https://www.miyagi-sfk.net/) ＞**研修情報ページ**へお進みください。
	研修受付システムから申込フォームのURLがメールで送信されます	
【申込期限】 令和6年5月29日(水) 正午まで	URLから申込フォームを開き、希望の研修を選択し必要事項を入力の上、お申し込みください	定員になり次第、締め切らせていただく場合がございます。
【送信日】 令和6年5月29日(水) 午後予定	申込確認がとれた方を対象に、受講料振込の御案内メールを本会から送信します 翌日16:00までにメールが届かない場合は、速やかに研修係へお問合せください。	**〇受講料振込** メールで送信される「**受講料振込の御案内**」を御覧いただき、実施要項の金額を確認の上、お振込みください。 ※誤入金のないよう御注意ください。
【振込期日】 令和6年6月13 日(木)	受講料振込	
【発送・送信日】 令和6年6月6日(木) 予定	お申込みいただいた方に、テキストを発送、当日受講用ＵＲＬをメールで送付します 6月10日(月)までにメール・テキストが届かない場合は、研修係へ御連絡ください。	**＜郵送で発送されるもの＞** **①研修時使用テキスト** **＜メールで送信されるもの＞** **①事務連絡文書（当日資料データ含む）** **②当日受講用URL、ID、パスコード**
【研修日】 令和6年6月14日(金) 午前10時から午後4時まで	研修当日	当日受講用URL又はID、パスコードからログインし、御参加ください。 午前9時30分から入室可能です。
【提出〆切】 令和6年6月18日(火)	アンケート回答	講義終了後、アンケート回答の御協力をお願いします。

お疲れさまでした