

令和6年度宮城県サービス管理責任者等更新研修 事前課題について

研修の受講にあたり、以下の事前課題に取り組んでいただきます。

| | |
|---------|-------------------------------------|
| 事前課題1 | 令和6年度 更新研修 自己紹介シート |
| 事前課題2 | サービス（支援）提供事業所としての自己検証（振り返りシート） |
| 事前課題3 | サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート（自己検証用） |
| 事前課題4 | サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート（連携用） |
| 事前課題5-1 | サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート |
| 事前課題5-2 | スーパービジョンの振り返りシート |
| 事前課題6 | グループスーパービジョン用事例 |

※事前課題の入力用データは、受講決定通知送付後に、本会ホームページ上の“研修情報”に掲載しますので、そちらからダウンロードしてください。

【提出時の注意点】

- ・事前提出は不要です。
- ・各自で「事前課題1～6」を印刷してホチキス止めしたものを9部準備し、研修1日目に持参してください。研修会場には、印刷機・ホチキスはありませんので御注意ください。
- ・持参した事前課題のうち、1部は受付に提出してください。
- ・残り8部は、演習時にグループメンバー及び演習支援者に配布してください。
- ・演習終了後は、配布した資料8部を回収し、各自で忘れずに持ち帰ってください。

【提出日】 A日程：令和7年2月18日（火）
B日程：令和7年2月20日（木）

※ 提出日の講義が終了するまでに「事前課題」の提出がない方については、2日目の受講をお断りします。忘れてきた場合の手配等については、自己責任とします。

宮城県社会福祉協議会 みやぎハートフルセンター
福祉研修センター 研修係
TEL：022-225-8479